MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

YILLIK ABONESİ 40 KURUŞTUR ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

TEBLİĞLER DERGİSİ

Cilt: 8 | 18 ŞUBAT 1946 | SAYI: 368

YÖNETMELİKLER:

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

Karar sayısı: 24
Karar tarihi: 25/I/1946

ÖZET: İstanbul Teknik Okulu Yönetmeliğinin bağlı şekilde kabulü h.

Erkek Teknik Öğretim Müdürlüğünün 12/I/1946 tarih ve 254 sayılı yazısı ile teklif edilen İstanbul Teknik Okulu Yönetmeliğinin bağlı şekilde kabulü hususunun Yüksek Bakanlık Makamının onamlarına sunulması kararlaştı.

K. Y.

Uygundur
25/I/1946

Millî Eğitim Bakanı
Hasan-Âli Yücel

İSTANBUL TEKNİK OKULU GEÇİCİ YÖNETMELİĞİ

Kuruluş ve amaç:

Madde 1 — Teknik okulu, Tekniker ve Mühendis yetiştirir.

Tekniker kısmının inşaat bölümüne yapı usta enstitüsünü bitirenler ile erkek sanat enstitüleri ağaç sanayii bölümlerini bitirenler, makine bölümüne de erkek sanat enstitüleri demir sanayii, motorculuk ve elektrik sanayii bölümlerini bitirenler imtihanla alınırlar ve bu kısımda iki yıllık bir öğrenim ile 3656 sayılı kanunun 5 inci maddesinin D fıkrası hükümlerine uygun maaş veya ücret alabilecek bir seviyeye getirilirler.

Mühendis kısmı en az yedi yarıyıllık öğrenim veren bir yüksek meslek okulu olup bu kısmın makine ve elektrik bölümlerine erkek sanat enstitüleri makine ve elektrik hazırlık sınıfını bitirenler, inşaat bölümüne de yapı usta enstitüleri yapı hazırlık sınıfını bitirenler imtihansız alınırlar. Lise olgunluğunu vermiş olanlardan mühendis kısmına girmek istiyenler teorik ve pratik imtihana bağlı tutulurlar.

Tekniker kısmını bitirenlerden mühendis kısmının, kendi meslekleri ile ilgili, ikinci sınıfına girmek istiyenlerin yapılacak imtihanı başarmaları şarttır.

Madde 2 — Mühendis kısmında:

a) İnşaat,
b) Mimarlık,
c) Makine,
d) Elektrik,

Tekniker kısmında:

a) İnşaat,
b) Makine,

bölümleri vardır. Her bölüm gereği kadar kollara ayrılır. Öğretim kurulunun teklifi ve Bakanlığın onamasiyle yeni bölümler açılabilir veya kurulan bölümlerden gerekli görülenlerde değişiklik yapılabilir

Yönetim:

Madde 3 — Okul müdürü, okulun öğretim, eğitim ve yönetim çalışmalarından sorumlu olup bu sıfatla çalışmaları düzenler ve yönetir.

Madde 4 — Müdürün başlıca görevleri şunlardır:

a) Okulu temsil etmek. Bu sıfatla yazıları, diplomaları ve başka belgeleri imzalamak ve onamak,

b) Okulun bilimsel varlığını yükseltmeğe çalışmak, derslerin ve bütün çalışmaların yönetmeliklerine ve programlarına uygun ve düzgün bir yolda yürütülmesini sağlamak ve denetlemek,

c) Öğrencilerin karakterli ve bilgili meslek adamı olarak yetişmelerini sağlayıcı bütün tedbirlere başvurmak,

ç) Müdür yardımcılarını ve yönetim memurlarını Bakanlığa teklif etmek, 3656 sayılı kanunun 19 uncu maddesi hükmüne uyan hizmetlileri tâyin etmek ve ücretlerini belirtmek,

d) Okulun bütçesini hazırlamak, onandıktan sonra uygulamak, ikinci derecede «ita âmirliği» yetkisini kullanmak.

e) Okulda toplanan kurul ve komisyonlara, gereği halinde, başkanlık etmek,

f) Okulun genel çalışmaları hakkında her ders yılı sonunda Bakanlığa bir rapor göndermek.

Madde 5 — Öğretim ve yönetim müdür yardımcıları ile gereği kadar yardımcı ve memur okulun yönetim elemanlarını teşkil eder. Bunların görevleri ve yetkileri ayrıca düzenlenecek bir iç yönetmelik ile belli edilir.

Madde 6 — İdare ve öğretim müdür yardımcıları müdürün teklifi üzerine Millî Eğitim Bakanlığınca tâyin olunurlar. Yönetim müdür yardımcısı okulun yönetim işlerinde ve öğretim müdür yardımcısı da öğretim işlerinde müdürün emri altında çalışmak ve ona yardım etmekle ödevlidirler. Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlar müdür yardımcılarından biri, yerine, vekillik eder.

Madde 7 — Okul pansiyonu; müdürün emri ve gözetmesi altında bir pansiyon müdürü tarafından idare edilir.

Madde 8 — Okulun hekimi öğrencilerin sağlık sicillerini tutar, hasta öğrenci, öğretmen, memur ve hizmetlileri tedavi ve okul revirini idare eder. Hekim, sağlık işleriyle beraber okulun ve pansiyonun temizliğini de kontrolla ödevlidir.

Öğretim:

Madde 9 -- Öğretim, her bölümde, bölüm şeflerinin idaresi altında, öğretim kurulunca kabul edilen öğretim plânlarına ve ders programlarına göre, öğretmen ve öğretmen yardımcıları tarafından yapılır.

Madde 10 — Öğretim, ders verilmesi ve müzakeresi, uygulama, resim ve proje düzenlendirilmesi; rapor yazdırılması, lâboratuvar ve atelye çalışmaları: teknik geziler, yolu ile yapılır.

Madde 11 — Öğretimin hangi esaslara göre yapılacağına; özel ve genel imtihanların zamanlarına ve yapılış tarzlarına, sınıf geçme, sınıfta kalma; kol değiştirme ve okuldan çıkartma şartlarına ve araverme pratiklerine ait hükümler öğretim yönetmeliğiyle belli edilir.

Madde 12 — Öğretmenler, kendi derslerine ait lâboratuvar ve atelyelerin

şefleri ve koleksiyonların saklayıcısıdırlar. Öğretmen yardımcıları, asistanlar ve teknik memurlar da öğretim işlerinde öğretmene yardım ederler.

Bölüm Kurulları:

Madde 13 — Okulun bölümleri, öğretim bakımından, ayrı birer bütün teşkil ederler, başlarında birer bölüm şefi bulunur.

Madde 14 — Bölüm şefleri, öğretim işlerinde, müdürün yardımcıları olup öğretim kurulunca, üç ders yılı için, öğretmenler arasından seçilir ve ödevi Bakanlıkça onanır.

Bölüm şeflerinin başlıca görevleri şunlardır:

a) Kendi bölümlerinin öğretimini, lâboratuvar, atelye ve başka çalışma işlerini yönetmelik ve programa göre düzenlemek,

b) Kendi bölümlerindeki öğretimin gidişini ve çalışma sonuçlarını her yarıyıl sonunda bir raporla müdüre bildirmek.

Madde 15 — Mühendis ve tekniker kısımlarında aynı adlı bölümlerin kendi öğretmenlerinden kurulmuş bir kurulu vardır. Muhtelif bölümlerde dersi olan öğretmenlerin hangi bölüm kurulunun veya kurullarının üyesi olacağı, öğretim kurulunca belirtilir.

Madde 16 — Bölüm şefleri, kendi bölüm kurullarına başkanlık ederler. Bölüm kurullarının kâtipliği, bölüm şeflerinin uygun göreceği üyelerden biri tarafından yapılır. Müdür, gerekli gördüğü bölüm kurulu toplantılarına katılır ve başkanlık eder.

Madde 17 — Bölüm kurulları, en az, ayda bir defa toplanır. Aylık toplantı günleri, her öğretim yılının ilk toplantısında kararlaştırılır; ilk toplantı bölüm şefinin çağırmasiyle yapılır.

Aylık toplantılar dışında yapılmasına lüzum görülen toplantılar, ya kurulların gününü belirterek vereceği karar üzerine veya başkanın en az, üç gün önceden çağırması üzerine yapılır. Kurul üyelerinden üçte birinin yazılı isteği üzerine bölüm şefi, kurulu toplantıya çağırır.

Kurul toplantıya yazı ile çağırılır, bu yazıya toplantının gündemi de eklenir. Normal toplantılarda da, toplantı gününden, en az, üç gün önce, üyelere gündem gönderilir.

Madde 18 — Müzakerelerin makbul sayılmasi için kurul üyelerinin yarısından bir fazlasının toplantıda bulunması şarttır.

Tersine olarak toplantı başka güne bırakılır. Toplantılara özürsüz devam etmiyenler hakkında derse devam etmiyenler gibi işlem yapılır.

Madde 19 — Bölüm kurulları, kararlarını, hazır bulunan üyelerin oylarının çokluğu ile verir. Oylarda eşitlik olursa başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün tutulur.

Madde 20 — Her toplantının tutanak özeti bir deftere geçirilir ve ertesi toplantıda okunarak üyeler tarafından imza edilir. Bu suretle imzalanmış olan tutanak özetlerinin onamlı birer sureti müdürlüğe verilir.

Madde 21 — Bölüm şefleri, kendi bölüm kurullarının öğretim kurulunca onanan kararlarını uygularlar ve öğretim kurulundan geçirilmeleri gerekenleri müdürlüğe bildirirler.

Madde 22 — Bölüm kurullarının ödevleri aşağıda sayılmıştır:

a) Bölümün öğretimini ilgilendiren programlar ve yönetmelikler hakkında düşüncesini bildirmek,

b) Bölümün kollara ayrılması, yeniden kol kurulması veya kaldırılması, derslerin sınıflara dağıtılması ve lüzum görüldükçe ders konulması ve kaldırılması hakkında teklifte bulunmak,

c) Bölümün öğretim kadrosunu düzenleyici tedbirler düşünmek,

ç) Öğrenimini bitiren öğrencilerin durumunu inceliyerek diploma almağa hak kazananları belli etmek,

d) Herhangi bir sebeple okuldan kaydının silinmesine lüzum gösterilen öğrenciler hakkındaki düşüncesini bildirmek,

g) Öğretim kuruluna üye seçmek,

h) Öğretimi ilgilendiren maddeleri konuşmak.

g fıkrasından başka fıkralara ait kararlar, okul öğretim kurulunda konuşulup bir karara bağlanmak üzere Müdürlüğe bildirilir.

Öğretim Kurulu:

Madde 23 — Öğretim kurulu, bölüm şefleriyle öğretim ve yönetim müdür yardımcılarından ve her bölümden, bölüm kurullarınca, bir yıl için seçilen ikişer öğretmenden kurulur. Süresini dolduran üye yeniden seçilebilir.

Madde 24 — Müdür, öğretim kurulunun başkanıdır. Müdürün bulunmadığı zaman kurula, bölüm şeflerinin en kıdemlisi başkanlık eder. Kurulun kâtipliğini başkanın seçeceği bir üye yapar.

Madde 25 — Öğretim kurulu ayda bir defa toplanır. Aylık toplantı günleri her öğretim yılının ilk toplantısında kararlaştırılır. Her öğretim yılının ilk toplantısı, müdürün çağırmasiyle yapılır. Toplantıdan, en az, üç gün önce üyelere gündem gönderilir. Aylık toplantıdan başka yapılmasına lüzum görülen olağanüstü toplantılar, ya kurulun gününü belli ederek vereceği karar veya başkanın, en az, üç gün önce yazı ile çağırması üzerine yapılır. Kurul üyelerinin, en az, yarısının yazılı isteği üzerine başkan, kurulu toplantıya çağırır. Kurulun toplantıya çağrılması için üyelere gönderilen yazılara, gündem de eklenir.

Madde 26 — Öğretim kurulunun görüşebilmesi için, üyelerinin üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması gerektir. Toplantıda üçte iki oranı sağlanmazsa kurul, bir hafta içinde yeni bir toplantıya çağrılır. Bir yıl içinde özürsüz olarak iki toplantıya katılmıyanlar, öğretim kurulundan çıkarılırlar ve ertesi yıl kurula üye seçilme hakkını kaybederler.

Madde 27 — Öğretim kurulunun kararları hazır bulunan üyelerinin oylarının çokluğiyle verilir. Oylarda eşitlik olursa başkanın bulunduğu yanın oyuna uyulur.

Madde 28 — Her toplantıya ait tutanak özetleri deftere geçirilir ve toplantıda bulunan üyeler tarafından, bir sonraki toplantıda imzalanır. Bu suretle onanmış ve imzalanmış olan özetlerin birer örneği, Müdürlükçe, Bakanlığa gönderilir.

Madde 29 — Müdür, öğretim kurulu kararlarını uygular, gerekenleri Bakanlığın onamına veya bilgisine sunar.

Madde 30 — Öğretim kurulu, bölüm kurullarınca verilen kararlardan uygun görmediklerini tekrar incelenmek üzere gerekçesiyle birlikte ilgili bölüm kurullarına geri verir.

Türlü Hükümler:

Madde 31 — Okula yazılma işleriyle giriş ve seçme imtihanlarının nasıl yapılacağı ayrı bir yönetmelikle belirtilir.

Madde 32 — Tekniker kısmını bitirenlerden istiyenler, ancak mezun oldukları şubenin mühendis kısmının ikinci sınıfına, imtıhanla, alınırlar.

Madde 33 — Okulun mühendis ve teknik kısımlarından herhangi birisine denk veya daha yüksek derecedeki bir okulda öğrenim görenlerden, geri kalan öğrenimlerini, teknik okulunun denk veya aşağı derecedeki kısmında bitirmek istiyenlerin durumları öğretim kurulunda incelenerek belirtilir.

Madde 34 — Okulun mühendis veya tekniker kısımlarının öğrenimini ve bu kısımlarda yapılması gereken araverme pratikleriyle mühendis kısmının dördüncü sınıfında yaptırılan diploma projesini öğretim yönetmeliği hükümlerine uygun olarak başarı ile bitirmiş olan öğrencilere, öğretim kurulu karariyle, devam ettikleri kısım ve bölümden, takibettikleri kol da belirtilmek suretiyle, diploma verilir.

Madde 35 — Mühendis kısmının dördüncü sınıfına geçmiş olan öğrencilerden okulu terk etmek istiyenlere tekniker diploması verilir.

Madde 36 — Mühendis kısmının ilk üç sınıfının öğretimi sonunda bu kısımda başarı göstermiyeceği öğretim yönetmeliği hükümlerine göre anlaşılmış olan öğrencilere, okudukları bölümün tekniker kısmının bitirme imtihanlarında başarı göstermek şartiyle tekniker diploması verilir.

Madde 37 — Kâtip ve sayman ile ambar ve debboy memurlarının ve okulun bu gibi işlerinde çalışan öbür memurların ödevleri bir iç yönetmelikle belli edileceği gibi pansiyon için de ayrı bir yönetmelik yapılacaktır.

KARARLAR :

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :

Karar sayısı : 25
Karar tarihi : 25/I/946

ÖZET :
Lise ve orta okullarda vakit cetvellerinin kış aylarında nasıl uygulanacağı h.

Kışın doğu illerinde akşamın erken basması, diğer bazı yerlerde öğrencilerin uzakta oturmaları, bazı yerlerde de okulların elektriği bulunmaması veya gidip gelme araçlarından belli saatler dışında faydalanılamaması gibi sebeplerle vakit cetvellerinin uygulanamadığı anlaşıldığından lise ve orta okullar yönetmeliğinin 81 inci maddesine aşağıdaki fıkranın eklenmesi hususunun Bakanlık Yüksek Makamına arzı kararlaştı:

Kısa günlerde, disiplin veya genel çalışma hayatı gereklerine göre okul müdürleri, ders ve müzakere müddetlerine dokunmaksızın, vakit cetvelinde, belli bir onan için, Öğretmenler Kurulu karariyle ve il merkezlerinde M. Eğ. Müdürlerinin de onamiyle değişiklik yapabilirler.

K. Y.

Uygundur
25/I/1946
Millî Eğitim Bakanı
Hasan-Âli Yücel

TD: 18.2.46-368

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı :

Karar sayısı : 26
Karar tarihi 25 ocak 1946

ÖZET :
Hususi ilk okul diplomalarının değeri h.

23/ekim/1943 tarihine kadar uygulanmış bulunan 1930 tarihli Lise ve Ortamektepler Talimatnamesinin 72 nci maddesi orta okula girmek hususunda ancak resmî ilk okul şahadetnamesine değer verip özel ilk okul mezunlarını imtihan yükümü altına sokmakta bulunduğundan «İlkmektepler Talimatnamesinin» 71 inci maddesi de özel ilk okul mezunlarından müracaatta bulunanların ne suretle resmî ilk okulda imtihan edileceklerini belirtmiş ve böylece özel ilk okul ve dolayısiyle azlık yabancı ilk okulu diplomalarının tam bir ilk öğrenim diploması sayılmaması taamül haline girmiştir. Bu kayıttan yalnız resmî ilk okulun ayrıca eşidi tanınmış olan özel ilk okullar uzak kalmaktadır.

Yeni «lise ve orta okullar talimatnamesinde» ise 97 nci madde, orta okula girmek için şart olan «ilk öğrenimi bitirme belgesi»ni mutlak bir şekilde anmış, bunu resmî ve özel okul belgesi diye iki şekilde mütalâa etmemiştir. Ondan dolayı şimdi özel ilk okul diplomasının hem resmî veya ona denk özel orta okula girme, hem de ilk öğrenimi bitirenlere mahsus diğer haklardan faydalanma bakımından resmî ilk okul diploması değerinde olup olmadığı hususunda duraklanmaktadır.

Özel okullar arasında yabancı okulları da bulunmakta ise de Türk vatandaşları buralara devam etmediğinden yabancı ilk okulu diplomalarını bu konuda ele almağa mahal yoktur.

Azlık ilk okullariyle resmî programı uygulamıyacak olan Türk özel okullarına gelince bunlardan her birinin programı esasen Bakanlığımızca incelenerek her sınıfa mahsus kısmı değilse de bütünü resmî ilk okul programına eş görülmedikçe okula ilk okul derecesi verilmemekte, öğretimin derecesinden aşağı düşürülmemesi de ayrıca denetlenmekte ve derecelendirilmiş bir özel ilk okulu bitiren vatandaşı da ilk öğrenim ödevini yerine getirmiş saymak tabiî görülmekte olduğundan özel ilk okul sınıfları ile resmî ilk okul sınıfları arasında bir eşitlik gerektirmeksizin özel Türk ve azlık ilk okulları diplomalarının da ilk öğrenim diploması tanınması hususunun Bakanlık yüksek makamına arzı kararlaştı.

K. Y.

Uygundur
25/I/1946
Millî Eğitim Bakanı
Hasan - Ali Yücel

GENELGELER :

ORTA ÖĞRETİM U.
MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı : 51293/5/2186

30/I/1946

1569

ÖZET :
Öğrencilerin hangi dönemlerde ve hangi derslerden imtihana girecekleri h.

Öğrencilerin hangi dönemlerde ve hangi derslerden imtihana gireceklerinin saptanmasında güçlük çekildiği, imtihanı yapılmış derslerle yapılacak olanların bazan biribirine karıştırıldığı, kalabalık okullarda birinin diğeri yerine imtihana girdiği görülmektedir. Bu gibi yanlışlıkların önlenmesi için:

a) Devlet Orta okul, Lise bitirme, Öğretmen Okulu bitirme ve Devlet Olgunluk imtihanlarına gerek okul dışından, gerek belgeli ve gerek öğrenci olarak gireceklere örneği aşağıya çıkarılan ve ilgililerin hüviyetlerini, imtihan edilecekleri derslerle dönemlerini belirten ve onanmış fotoğraflarını taşıyan birer karne verilmesi,

b) Devlet Orta okul yazılı ve Devlet Olgunluk imtihanlarında kullanılan kâğıtların köşelerinin imtihan süresince açık bırakılarak teslim sırasında kâğıttaki ad ve numara öğretmen tarafından karne ile karşılaştırıldıktan ve imtihan kâğıtlarının işaretli olup olmadığı incelendikten sonra kapatılması, lüzumlu görülmüştür.

Bu karneler ilgili imtihan komisyonları tarafından imtihan sırasında görülecek son dersin imtihan komisyonu tarafından alıkonularak okul yönetgesine teslim edilecektir.

Okul yönetgeleri, başaramadıkları dersleri yeniden yazarak karneleri gelecek imtihan dönemi başında sahiplerine geri vereceklerdir.

Gereğinin buna göre yapılmasını, bu işin düzenlenip uygulanmasında okul yönetgeleriyle imtihan komisyonlarının çok dikkatli davranmalarını ve karnesiz hiçbir kimsenin yukarda sözü geçen imtihanlara kabul edilmemesini önemle rica ederim.

M. Eğ. Bakanı a.
H. A. *B. Kadırgan*

NOT : Bu tamımde sözü geçen karneler Millî Eğitim Basımevinde bastırılarak okullara gönderilecektir.

İmtihana Girme Karnesi

Adı ve Soyadı : ....
Numarası : ....
Gireceği imtihanın nevi : ....
Asli öğrenci, belgeli veya okul dışından mı gireceği : ....
Yalnız son sınıf derslerinden mi yoksa her üç sınıfın derslerinden mi imtihan edileceği : ....
İmtihan edileceği dersler ve dönemler :

Fotoğraf
3×4

194 - 194 Haziran ....

194 - 194 Eylül ....

194 - 194 Haziran ....

194 - 194 Eylül ....

Müdür
Resmî mühür

Müdür yardımcısı

No:

Bu karne:

I — Devlet Orta okul, Lise ve Öğretmen Okulu bitirme Devlet Olgunluk imtihanlarına girecekler için kullanılacaktır.

II — Her imtihanda komisyon tarafından imtihandan önce görülecektir.

III — Öğrencinin en son gireceği dersin imtihan komisyonu tarafından alıkonularak okul yönetgesine teslim edilecektir.

IV — Her imtihan dönemi başında öğrencinin imtihan edileceği dersler yeniden yazılarak kendisine verilecektir.

V — Yazılı imtihan kâğıtlarının köşeleri imtihan süresince açık bırakılacak, kâğıttaki ad ve numara bu karne ile öğretmen tarafından karşılaştırıldıktan ve imtihan kâğıdının işaretli olup olmadığı incelendikten sonra yine öğretmenin gözü önünde kapatılacaktır.

T. C.
MALİYE BAKANLIĞI
HAZİNE U. MÜDÜRLÜĞÜ
DÜYUNU UMUMİYE
Sayı: 5556/8/8-1177

22/I/1946

ÖZET:
Toprak Mahsulleri Ofisi İstanbul Şubesinin ziyaa uğrattığı tahviller h.

17/XII/1945 tarih ve 5556-8/16828 sayılı tamime ektir:

Toprak Mahsulleri Ofisi tarafından ziyaa uğratılan tahviller hakkında Beyoğlu Birinci Sulh Hukuk Yargıçlığınca men'i tediye kararı verildiği anlaşılmıştır.

Binaenaleyh aşağıda cinsi, tertibi, numarası, kıymeti ve adedi yazılı tahvillerin ibrazında kopon bedellerinin ödenmemesi, gerek millî emlâk satış bedeli gerekse teminat olarak kabul edilmemesi hususunun not edilmesi ve keyfiyetin kaza malsandıklariyle askerî ve mülki muhasipliklere tebliği rica olunur.

Maliye Bakanı y.
İmza

Cinsi	Adedi	Numarası	Beherinin kıymeti	Tutarı
%7 faizli Millî Müdafaa istikrazı birinci tertip	8	271846-271853	500	4.000
» » »	2	272543-272544	500	1.000
» » »	2	279340-279341	500	1.000
%7 faizli - Sivas-Erzurum Demiryolu 1934 istikrazı birinci tertip	2	21984 - 21985	500	1.000
				7.000

NEŞRİYAT MÜDÜRLÜĞÜ
Sayı: 84/1546

1570

4/II/1946

ÖZET:
Toprak Mahsulleri Ofisi İstanbul şubesinin ziyaa uğrattığı tahviller h.

Toprak Mahsulleri Ofisi İstanbul şubesinin ziyaa uğrattığı tahviller hakkında Maliye Bakanlığından alınan 22/I/1946 tarih ve 5556/8/8-1177 sayılı yazının bir örneği yukarıya çıkarılmıştır.

İlgililere tebliğ olunur.

A. Ö.

M. Eğ. Bakanı a.
B. Kadırgan

İLÂNLAR:

Millî Eğitim Müdürlükleri ve Millî Eğitim Memurluklarına

201 inci sayıda başlıyacak ve 220 nci sayıda bitecek olan 11 inci cilt İlk Öğretim Gazetesi abone listelerinin ve abone bedellerinin gönderilmesi zamanı gelmiştir.

1 — Bu listelerin en kısa bir zamanda hazırlanarak Neşriyat Müdürlüğüne yollanması,

2 — Abone bedellerinin T. C. Ziraat Bankası Ankara Merkez Müdürlüğündeki 3803 sayılı cari hesaba yatırılması veya gönderilmesi,

3 — Bazı yerlerden yalnız listeler, bazı yerlerden de yalnız abone bedelleri gönderilmektedir. Her ikisi beraber yollanmadığı için bu gibi yerlere dergiler gönderilmemekte ve bu da birtakım şikâyetlere yol açmaktadır. Listelerin ve abone bedellerinin aynı tarihlerde yollanmasına dikkat edilmesi,

4 — Adreslerin ve posta teşkilâtı olmıyan yerlerin açık olarak işaretlenmesi,

5 — 10 uncu cilt için bugüne kadar abone listelerini ve abone bedellerini göndermemiş olan millî eğitim memurluklarının 11 inci cilt başlamadan önce bu işi neticelendirmeleri rica olunur.

DÜZELTME:

7 ocak 1946 tarihli ve 362 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan, İstanbul Teknik Üniversitesi Yatı Yurdu Yönetmeliği hakkında Talim Terbiye Kurulunun 24/XII/1945 tarih ve 620 sayılı kararının 7 nci maddesinin son iki satırının «zamandan en çok iki yarıyıl geçirerek tamamlamış olması şarttır» şeklinde, ve aynı sütunda 14 üncü maddenin 2 nci satırının «Bu yönetmeliğin 7 nci, 12 ve 13 üncü maddelerinin hükümleri» olarak düzeltilmeleri rica olunur.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

ANKARA — MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ